

Regionale Huisartsen Organisatie Gooi & Omstreken

Privacyreglement RHOGO

Publicatiedatum: 01-01-2021

A. Algemene bepalingen

1. Reikwijdte
2. Doel en toepassingsgebied

B. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

3. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking
4. Verwerking van persoonsgegevens

C. Verwerking van bijzondere gegevens

5. Voorwaarden voor verwerking van bijzondere gegevens (gezondheidsgegevens)

D. Organisatorische verplichtingen

6. Geheimhoudingsplicht
7. Bewaren
8. Beveiliging
9. Klachtenbehandeling

E. Rechten van de betrokkenen

10. Informatieplicht
11. Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens
12. Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens
13. Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens
14. Vertegenwoordiging

F. Meldingsverplichtingen bij de AP

15. Meldingen en vrijgestelde verwerkingen
16. Verplichtingen medewerkers in het kader van meldingen aan het AP

G. Borging privacyreglement in de praktijk

17. Procedures persoonsgegevensverwerkingen
18. Individuele controle medewerkers

H. Overgangs- en slotbepalingen

19. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

Bijlage 1: Begripsbepalingen

Bijlage 2: Overzicht van persoonsgegevens

Bijlage 3: Overzicht bevoegdheden van persoonsgegevensverwerkingen

Regionale Huisartsen Organisatie Gooi & Omstreken

A. Algemene bepalingen

1. Reikwijdte

- 1.1 Dit reglement is van toepassing op het geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

2. Doel en toepassingsgebied

- 2.1 Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Persoonsgegevens, verder te noemen AVG.
- 2.2 Dit reglement is van toepassing op alle locaties van Regionale Huisartsen Organisatie Gooi en Omstreken (RHOGO) en alle bij de Huisartsen Coöperatie Gooi en Omstreken (HCGO) aangesloten huisartspraktijken.

B. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

3. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

- 3.1 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.
- 3.2 Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- 3.3 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

4. Verwerking van persoonsgegevens

- 4.1 Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend; dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
 - dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
 - dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

C. Verwerking van bijzondere gegevens

(gezondheidsgegevens)

Regionale Huisartsen Organisatie Gooi & Omstreken

5. Voorwaarden voor verwerking van bijzondere gezondheidsgegevens

5.1 **Wat betreft hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening:**

Gegevens betreffende de gezondheid worden slechts verwerkt indien de verwerking geschiedt door hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening, voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is.

5.2 **Wat betreft verzekeraars:**

Gegevens betreffende de gezondheid worden slechts verwerkt indien de verwerking geschiedt op verzoek van de verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico (en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt), dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst (op grond van de Zorgverzekeringswet).

5.3 **Wat betreft bijzondere gegevens als aanvulling op gezondheidsgegevens:**

Het verbod om bijzondere gegevens te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens . betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.

5.4 **Wat betreft wetenschappelijk onderzoek en statistiek:**

Zonder toestemming van de patiënt/bewoner kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de patiënt/bewoner worden verstrekt indien:

- het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de patiënt/bewoner niet onevenredig wordt geschaad, of
- het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

Verstrekking is pas mogelijk indien:

- ✓ het onderzoek het algemeen belang dient;
- ✓ het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, én
- ✓ voor zover de betrokken patiënt/bewoner tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

5.5 **Wat betreft erfelijkheidsgegevens:**

Gegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen slechts worden verwerkt wanneer de verwerking plaatsvindt met betrekking tot de betrokkene bij wie de erfelijke gegevens worden verkregen, tenzij:

- een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert of;
- de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek.

D. Organisatorische verplichtingen

6. Geheimhoudingsplicht

- 6.1 De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

Regionale Huisartsen Organisatie Gooi & Omstreken

7. Bewaren

- 7.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
- 7.2 Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, wanneer zij geanonimiseerd worden of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
- 7.3 De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
- 7.4 De bewaartermijn is voor medische gegevens in beginsel twintig jaren, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

8. Beveiliging

- 8.1 De verantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

9. Klachtenbehandeling

- 9.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:
 - **De verantwoordelijke:**
De algemeen directeur van de RHOGO, te bereiken via RHOGO B.V. / Steijnlaan 16 / 1217 JS Hilversum / ma t/m vr van 9.00 tot 17.00 uur / info@rhogo.nl.
 - **De binnen de instelling toepasselijke mogelijkheid voor onafhankelijke klachtenbehandeling:**
Stichting Klachten en Geschillen Eerstelijnszorg
Postbus 8018, 5601 KA Eindhoven
Tel: 088 – 022 9100, e-mail: info@skge.nl website: www.skge.nl.
 - **De autoriteit Persoonsgegevens:**
Op grond van de AVG kan de betrokkene verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de Autoriteit Persoonsgegevens.

E. Rechten van de betrokkenen

10. Informatieplicht

- 10.1 Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:
 - zijn identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.

Regionale Huisartsen Organisatie Gooi & Omstreken

- 10.2 De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
- 10.3 De verantwoordelijke informeert de betrokkene over de rechten van de betrokkene en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan invoeren.
- patiënten kunnen daarvoor terecht bij de Directie;
 - medewerkers kunnen daarvoor terecht bij de Directie;
 - externe relaties van de RHOGO kunnen daarvoor terecht bij de Directie.

11. Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens

- 11.1 De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
- 11.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
- 11.3 Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.
- 11.4 Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

12. Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens

- 12.1 Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- 12.2 De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
- 12.3 De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 12.4 De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

13. Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens

- 13.1 De betrokkene kan verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
- 13.2 De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 13.3 De verantwoordelijke vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

14. Vertegenwoordiging

- 14.1 Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd in plaats van de betrokkene.

Regionale Huisartsen Organisatie Gooi & Omstreken

- 14.2 Hetzelfde geldt voor de betrokkene in de leeftijd van twaalf tot zestien jaar die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- 14.3 Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treden de betrokkene zelf en diens ouders of voogd gezamenlijk op.
- 14.4 Indien de betrokkene 16 jaar of ouder is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op;
- indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld: de curator of mentor;
 - indien er geen mentor of curator is, de persoon die de betrokkene schriftelijk heeft gemachtigd: de persoonlijk gemachtigde;
 - indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt: de echtgenoot, de geregistreerde partner of andere levensgezel van de betrokkene;
 - indien deze persoon dat niet wenst of ontbreekt: een ouder, kind, broer of zus van de betrokkene.

F. Meldingsverplichtingen bij de AP

15. Meldingen en vrijgestelde verwerkingen

- 15.1 Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt alvorens met de verwerking wordt aangevangen, gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
- 15.2 Wanneer een gegevensverwerking voldoet aan de voorwaarden van het Vrijstellingsbesluit wordt deze verwerking niet aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.
- 15.3 De niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt gemeld indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek.
- 15.4 In bijlage 2 bij dit reglement zijn de verwerkingen van persoonsgegevens binnen RHOGO genoemd en is steeds aangegeven of deze verwerking al dan niet gemeld is bij het CBP.

16. Verplichtingen medewerkers RHOGO in het kader van meldingen aan de AP

- 16.1 Om de meldingsverplichtingen van RHOGO bij de AP te kunnen nakomen, zijn de volgende werkafspraken binnen de RHOGO gemaakt:
- meldingsplichtige persoonsgegevensverwerkingen van de RHOGO worden bij het AP gemeld door de directeur van de RHOGO;
 - medewerkers die een nieuwe (geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde of handmatige) verwerking van persoonsgegevens aanleggen, moeten deze verwerking bij de algemeen directeur van de RHOGO melden, alvorens met de verwerking wordt aangevangen;
 - de algemeen directeur van de RHOGO toetst of de nieuwe gegevensverwerking meldingsplichtig is;
 - Indien de gegevensverwerking meldingsplichtig is, verzorgt de algemeen directeur van RHOGO de centrale aanmelding hiervan bij de AP.

Regionale Huisartsen Organisatie Gooi & Omstreken

G. Borging privacyreglement in de praktijk

17. Procedures persoonsgegevensverwerkingen

- 17.1 RHOGO heeft de eisen die dit privacyreglement stelt, expliciet gemaakt en verwerkt in procedures per (groep van) persoonsgegevensverwerking(en), die uitgevoerd moeten worden in de praktijk (bijlage 1), conform het instellingsbeleid inzake toegang tot informatiesystemen (bijlage 3). Aldus heeft de RHOGO geregeld dat alle persoonsgegevensverwerkingen plaatsvinden volgens de eisen van dit reglement en derhalve volgens de eisen van de AVG. Naleving en toetsing is een lijnverantwoordelijkheid, als zodanig ook beschreven in de betreffende procedure.
- 17.2 Het borgen van de verantwoordelijkheden in de praktijk wordt gerealiseerd door middel van het laten uitvoeren van de interne kwaliteitsaudits.
- 17.3 Voor nieuwe persoonsgegevensverwerkingen worden op aangeven van de beheerder van de persoonsgegevensverwerking zo mogelijk bestaande procedures aangevuld dan wel worden nieuwe procedures gemaakt, in het daartoe van toepassing zijnde format.
- 17.4 De procedure voor persoonsgegevensverwerkingen van de RHOGO wordt centraal beheerd in het digitale kwaliteitssysteem.
- 17.5 De procedure is door alle interne medewerkers te raadplegen in het kwaliteitssysteem van RHOGO. Externe belangstellenden kunnen bij RHOGO een papieren exemplaar aanvragen.

18. Individuele controle medewerkers

- 18.1 Als het voornemen bestaat om voor een individuele controle van een medewerker een bestaande persoonsgegevensverwerking te gebruiken, dan mag dat uitsluitend nadat de betreffende medewerker daarvan schriftelijk in kennis is gesteld. Een dergelijke individuele controle is zo beperkt mogelijk met het oog op het doel ervan.

H. Overgangs- en slotbepalingen

19. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

- 19.1 Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke, de Directie van de RHOGO.
- 19.2 De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
- 19.3 Dit reglement is in werking getreden op de in dit reglement genoemde publicatiedatum en is bij de verantwoordelijke in te zien.
 - patiënten en externe relaties kunnen daarvoor terecht op de website van de RHOGO (www.rhogo.nl);
 - interne medewerkers kunnen daarvoor ook terecht in het digitale kwaliteitssysteem.

Desgewenst kunnen patiënten en externe relaties een afschrift van dit reglement ontvangen.

Aldus in eerste versie vastgesteld op door de directie van de RHOGO.

Regionale Huisartsen Organisatie Gooi & Omstreken

Bijlage 1: Begripsbepalingen

1. Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

2. Gezondheidsgegevens

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen.

3. Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

4. Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

5. Verantwoordelijke

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

6. Verwerker

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

7. Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of zijn vertegenwoordiger als omschreven in artikel 14.4.

8. Derde

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

9. Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene toestemming verleent dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

10. De Autoriteit Persoonsgegevens

Zelfstandig bestuursorgaan dat in Nederland bij wet als toezichthouder is aangesteld voor het toezicht op het verwerken van persoonsgegevens.

11. Beheerder van persoonsgegevensverwerking

De beheerder is degene die de dagelijkse zorg heeft voor deze persoonsgegevensverwerking.

Regionale Huisartsen Organisatie Gooi & Omstreken

Bijlage 2: Overzicht van persoonsgegevensverwerkingen binnen de RHOGO

Procedure Persoonsgegevensverwerking	Betrokkenen
Voor beheer, beveiliging en algemene communicatie	Patiënten
Patiënten	Met name patiënten, daarnaast ook verwijzers (BSN, NAW, welke zorgstraat)
ZZP-administratie	ZZP'ers (overeenkomsten)
Relaties	Relaties (externen), KIS-leverancier, InEen, ketenpartners, zorgverzekeraars van de RHOGO
Financiële administratie	ZZP'ers, (keten)partners (BSN, NAW, DBC)
Overige gegevens	Geen

Regionale Huisartsen Organisatie Gooi & Omstreken

Bijlage 3: Overzicht bevoegdheden van persoonsgegevensverwerkingen

	Medische gegevens	Administratieve gegevens
Muteren van gegevens & raadplegen van gegevens	Huisarts Waarnemer, AIOS POH / assistente (registratie hulpvraag, uitslagen, eigen assistenten spreekuur) Kaderartsen, directie zorggroep	Huisarts POH/assistente Secretariaat GO
Uitsluitend Raadplegen van gegevens	Waarnemer, AIOS, POH, assistente (overige medische gegevens)	Boekhouder/accountant
Geanonimiseerde gegevens voor kwaliteitsverbetering en verantwoording	Kaderartsen, directie zorggroep	Boekhouder/accountant